



คำสั่ง โรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโสถิตวิทยาการ

ที่ 34 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยกำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ตอบคำถามและรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) เป็นการประเมินการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS ให้สาธารณะได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเตรียมรับการประเมิน ดังนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

1.1 นายธนัชชัย เสยกระโทก	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
1.2 นางอภัสนันท์ พุฒินันทะโรจน์	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.3 นางทรงฉวี สีหะมทอง	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.4 นางวชิราพันธ์ หน่วงเกษม	ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
1.5 นางสาวปวีณา สิงห์นี้	ตำแหน่ง ครู คศ.๑	กรรมการ
1.6 นายเมืองแมน ฉูดกระโทก	ตำแหน่ง ครู คศ.1	กรรมการและเลขา

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา คำแนะนำ แก้ปัญหา ตัดสินใจ ตลอดจนให้ความช่วยเหลือแก่ผู้รับผิดชอบในการเตรียมการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดประเด็นการตรวจ

2. คณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้างหน่วยงาน	แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น งาน ๔ ฝ่ายหรือภาระงาน และองค์กรคณะบุคคล เป็นต้น	นายเมืองแมน ฉูดกระโทก
02	ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารของสถานศึกษา ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา	นายเมืองแมน ฉูดกระโทก

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
03	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด	นายเมืองแมน ฉูดกระโทก
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาสถานศึกษา	1. แสดงแผนการดำเนินการกิจของสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น 3. เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีพ.ศ. 2565	นายเมืองแมน ฉูดกระโทก
05	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ 1. ที่อยู่สถานศึกษา 2. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 3. หมายเลขโทรสาร (ถ้ามี) 4. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) 5. แผนที่ตั้งสถานศึกษา	นายเมืองแมน ฉูดกระโทก
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา เช่น - พรบ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 - พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พรบ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตามมาตรา ๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) - กฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติหลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น	นายเมืองแมน ฉูดกระโทก

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	1. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา 2. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2565	นางสาวสุกัญญา ห่วงญาติ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
08	Q&A	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น 2. สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสาวปิรญา สิงห์นี้
09	Social Network	1. แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานเช่น Facebook หรือ Line หรือ Twitter หรือ Instagram เป็นต้น 2. สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวสุกัญญา ห่วงญาติ
การดำเนินงาน			
10	แผนดำเนินงานประจำปี	1.แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปีมีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น 2. เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางวชิราพันธ์ หนองเกษม นางสาวเสาวลักษณ์ พลยุทธ ภูมิ
11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน 3. เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางวชิราพันธ์ หนองเกษม นางสาวเสาวลักษณ์ พลยุทธ ภูมิ
12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 3. เป็นรายงานผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	นางวชิราพันธ์ หนองเกษม นางสาวเสาวลักษณ์ พลยุทธ ภูมิ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
13	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่นเป็น คู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	นางสาวปวีณา สิงห์นี้
การให้บริการ			
14	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ให้บริการ หรือผู้มาติดต่อกับ สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน เช่น คู่มือหรือ แนวทางการปฏิบัติสำหรับการให้บริการประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	นางสาวขวัญดาว ครุสรน้อย
15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	1. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ สถานศึกษา 2. เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางวชิราพันธ์ หนองเกษม
16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	1. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตาม อำนวยการหรือภารกิจของสถานศึกษา 2. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวขวัญดาว ครุสรน้อย
17	E-Service	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ ขอรับบริการ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้ จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวขวัญดาว ครุสรน้อย
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สถานศึกษาที่มีระยะ 1 ปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตาม ประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางอภิสันต์ พุฒินันทะโรจน์ นางสาวรุ่งนภา รัตนเนตร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น 3. เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางอภิสันต์ พุฒินันทะโรจน์ นางสาวรุ่งนภา รัตนเนตร
20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางอภิสันต์ พุฒินันทะโรจน์ นางสาวรุ่งนภา รัตนเนตร
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	1. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. 2565	นายทองคำ พุทโหมกษ์ นางสาวสุภารัตน์ พันหา
22	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	1. แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 2. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณพ.ศ. 2565	นายทองคำ พุทโหมกษ์ นางสาวสุภารัตน์ พันหา
23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	1. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่นงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น 3. จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 4. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณพ.ศ. 2565	นายทองคำ พุทโหมกษ์ นางสาวสุภารัตน์ พันหา

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	1. แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะเป็นต้น 3. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายทองคำ พุทโมกษ์ นางสาวสุดารัตน์ พันหา
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม 2. เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของสถานศึกษา 3. เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ในปีพ.ศ. 2565	นางทรงฉวี สีหะมทอง นางสาวทิพย์วรรณ พุฒนอก
26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน เป็นต้น 2. เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางทรงฉวี สีหะมทอง นางสาวทิพย์วรรณ พุฒนอก
27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้ 1. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร 4. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร 5. หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ 6. เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางทรงฉวี สีหะมทอง นางสาวทิพย์วรรณ พุฒนอก

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	1. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น 3. เป็นรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นางทรงฉวี สีหะมทอง นางสาวทิพย์วรรณ พุฒนอก
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ เป็นต้น	นางสาวนิภาภรณ์ รมยาคม นางสาวอภิญา จงพิมาย
30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาผ่านทางช่องทางออนไลน์ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสาวนิภาภรณ์ รมยาคม นางสาวอภิญา จงพิมาย
31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	1. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในสถานศึกษา 2. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) 3. เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนิภาภรณ์ รมยาคม นางสาวอภิญา จงพิมาย
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	1. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ 2. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์
33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น 2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	1. แสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารสถานศึกษาอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยจัดทำอย่างน้อย 2 ภาษาได้แก่ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของสถานศึกษา	นางสาวศรัญญา มะสีผา
35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน 2. เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวสุกัญญา ห่วงญาติ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	1. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวน้ำทิพย์ ทังทอง
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของสถานศึกษา 2. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 3. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวจตุพร เตร่พิมาย

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน 2. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาววาริน ลิตรบุรี
แผนป้องกันการทุจริต			
39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	1. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น 3. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนิภาภรณ์ รมยาคม
40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	1. แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น 3. เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวเบญจวรรณ สวัสดิ์
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา			
41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	1. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต 2. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น 3. ใช้รายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	นายสมภพ สวนดอกไม้
42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	นางสาวนิภาภรณ์ รมยาคม

		แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น 3. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น	
43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา 2. มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 3. เป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. 2565	นางสาวนิภาภรณ์ รมยาคม

มีหน้าที่ รวบรวมและจัดทำเอกสารตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) และรายงานการเปิดเผยข้อมูลในระบบการประเมิน (OIT) หน้าเว็บไซต์โรงเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด เต็มความสามารถและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณัชชัย เสยกระโทก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านครบุรีนครธรรมโฆสิตวิทยาการ